



长沙市英蓝中等职业技术学校

CHANGSHA INLAND SECONDARY VOCATIONAL TECHNOLOGY SCHOOL

实训室操作规程

平安源于细节，细节决定安全。

时刻注意人身安全，按章操作实验设备。

认真细致，规范操作，科学严谨。

学科学知识，攀科技高峰。

电子电工实训室安全操作规程

台式电子电工实训台操作面板上安装有控制开关、电压及电流指示仪表、各种电子电工单元控制电路等并且很多实训台配有网孔板式实训操作板，可完成接线、布线、线路调试、故障排查、测量等实训课题。

1. 实训过程中，学生必须认真学习实训指导书，掌握电路或设备工作原理，明确实训目的、实训步骤和安全注意事项并严格执行本专业的安全操作规程。
2. 学生分组实训前应认真检查本组仪器、设备及电子元器件状况，若发现缺损或异常现象，应立即报告指导教师或实训室管理人员处理。
3. 学生呢在焊接过程中所用的电烙铁等发热工具不能随意摆放，以免发生烫伤或引发火灾。
4. 拆焊操作时，热风枪温度不能过高，不用时立刻关闭或调低温度待用。
5. 调节仪器旋钮时，力度要适度，严禁违规操作。

6. 使用万用表、示波器、信号源等仪器连接测量电路时，应先接上接地线端，再接上电路的被测点线端；测量完毕拆线时，则先拆下电路被测点线端，再拆下接地线端。
7. 使用万用表、毫伏表测量未知电压，应先选最大量程档进行测试，在逐渐下降到合适的量程档。
8. 严格遵守安全操作规程，禁止违规操作（如带电接线、用力压线路板、私自拔出线路板上的元器件、短接电路等）。
9. 万用表使用完毕，应将转换开关旋至空档或交流电压最高档位。
10. 电器保险丝被熔断是电路电流过大的保护性反映、应在教师指导下更换相同规格的保险丝、不得私自更换或换用额定电流值更大的保险丝，更不能用铝、铜等其它金属丝代替。以免电流失去过流保护，损伤仪器设备甚至引发火灾。

11. 实训结束后，应先关闭仪器电源开关，再拔下电源插头，避免仪器受损。
12. 爱护实训设备、设施和软件配置。不得动用与实训内容无关的仪器设备。
13. 不得私自打开实训室内柜门拿取器材，不准剪下仪器引线及接线夹，不准将实训器材带出室外，违者必究。
14. 实训中途断电，应立即关闭仪器开关，等候指导老师或实训室管理人员安排。
15. 下课前，必须对所使用的仪器设备进行检查，如有问题应及时报告指导老师，并关闭电源，方能离开。

无人机实训室安全操作规程

1. 无人机学习必须先经过一定理论课程和模拟训练课后，严格遵循国家《无人驾驶航空器暂行管理条例》的规定，在教员级老师的现场指导下，才能对无人机进行操作飞行
2. 操作员起飞前需对无人机进行仔细检查（桨叶、脚架、紧固件）。确保无人机无异常，才能安全起飞。进行无人机调试时，一定要卸掉桨叶，以免失控造成损伤。
3. 无人机起飞前操作员必须确保电池电量以及掌握天气情况、周边环境等，在风雪雾雷电等恶劣天气下严禁飞行，以免损坏。
4. 飞行时请远离建筑物、树木、高压线以及其他障碍物，同时远离水面，人群和动物。
5. 请保持飞行器始终在视距范围内，避免飞到可能阻挡视线的物体后面造成损坏。
6. 无人机与各类架线路举例必须大于 7m 以上，无人机分

析性垂直高度举例基顶面不得大于 60m，严禁在航空管制区域飞行。

轨道舱实训室安全操作规程

为保证轨道舱实训室实践教学、科研活动的顺利进行及实训室的安全管理，特制定本制度：

1. 由实训室管理员负责实训室安全管理，明确安全管理责任制，切实做好防火、防盗、防爆工作，确保实训室相关设施的安全。
2. 定期对实训室进行安全检查，及时查处事故隐患，并做好检查记录。
3. 发生事故，立即报告相关部门，妥善处理，分析事故原因，总结教训，追查责任，写出事故报告。
4. 编写完整的设备清单，方便检查设备有无缺失。
5. 实训室贵重仪器设备专人保管，专人使用，严格按照操作规程操作，确保使用安全。
6. 加强对实训室电器、仪器设备的维护保养，发现故障，及时进行维修，严禁带故障操作。
7. 闲杂人员不得无故进入实训室，外来人员来实训室参

观，必须由相关职能部门和实训室人员陪同。

8. 实训室管理员在工作结束后，必须对实训室进行打扫，仪器设备摆放整齐，离开实训室前必须确保实训设备、电源和门窗关闭。

钢琴实训室安全操作规程基本内容

1. 按上课的时间提前五分钟进入实训室，到达指定的琴位，未经同意，不得私自调换。
2. 不得穿拖鞋进入钢琴实训室，不得携带食物、饮料等进入实训室，不得让无关人员进入实训室，不得在室内喧哗、打闹、随意走动，不得乱摸乱动有关电气设备。
3. 室内的任何电器设备，未经验电，一般视为有电，不准用手触及，任何接、拆线都必须切断电源后方可进行。
4. 设备使用前要认真检查，如发现不安全情况，应停止使用并立即报告实训老师，以便及时采取措施；电器设备安装检修后，须经检验后方可使用，使用电钢琴之后要关闭电源，放假期间切断所有钢琴实训室电源。
5. 实践操作时，思想要高度集中，操作内容必须符合教学内容，不准做任何与实训无关的事，比如（剪指甲等）以免掉入琴键造成损坏。
6. 要爱护实训室设备和公共财物，凡在实训过程中损坏

设备者，应主动说明原因并接受检查，填写报废单或损坏情况报告表，按照学校相关规定，视情节轻重进行赔偿，并给予批评或处分。

7. 保持钢琴实训室整洁，每次实训后要清理工作场所，做好设备清洁、归位和日常维护工作。经老师同意后方可离开。

美术实训室安全操作规程

1. 按上课的时间提前五分钟进入实训室，提前做相关绘画准备。
2. 不得穿拖鞋进入美术实训室，不得携带食物、饮料等进入实训室，不得让无关人员进入实训室，不得在室内喧哗、打闹，严禁在墙壁、画板、石膏上面乱涂乱画。
3. 美术实训室的石膏、静物属于易碎危险物品，不得随意搬放，触碰，防止打碎。画架容易倒，作画时严禁用脚踩踏。
4. 美术室的画板、画架、椅子在使用前要检查是否完好无损，画架要调节牢固方可使用。
5. 美术室地板属于木质，画水粉作业时严禁倒水在地板上。不小心洒落的水应及时清理，保持地面干燥。
6. 美术室内的任何电器设备，包括饮水机、空调、电风扇未经验电，一般视为有电，不准用手触及，禁止任

何私接电线，私接插排。

7. 要爱护美术实训室设备和公共财物，凡在实训过程中损坏设备者，应主动说明原因并接受检查，填写报废单或损坏情况报告表，按照学校相关规定，视情节轻重进行赔偿，并给予批评或处分。
8. 美术实训室使用完毕后应当切断所有电源，及时整理卫生，关好门窗。经当堂任课老师检查同意后方可离开。

幼儿保育室安全操作规程

一、适用范围

实训室名称：幼儿保育实训室

简介：幼儿保育实训室主要承担《学前教育学》、《幼儿卫生学》《幼儿园教育活动设计与指导》等课程的教学工作。通过实训和教学，帮助学生认识幼儿园的真实环境、模拟幼儿园教育教学的情境，从而提升学生的动手实践能力。

二、人员资质

幼儿保育专业课教师

三、主要危险源及其风险

- 1、严格按照操作规程正确操作实训器具，避免因操作不当造成的危险。
- 2、注意用电安全，不得在实训室内使用任何与实训无关的电器，严禁使用明火，实训结束后关闭电源，避免引起火灾。

3、实训时若发现仪器设施出现故障或异样状况，应立刻封闭电源开关，并实时向实训室管理人员报告，避免发生危险事故。

四、劳动防护用品配置和穿戴

洗手液、肥皂、一次性口罩、手套、鞋套、灭火器。

五、安全作业

1、严禁穿拖鞋、高跟鞋进入本实训室，应文明着装，穿软底平跟鞋进入。

2、严禁将零食带入实训室，进入实训室后注意保持实训室的洁净卫生。桌面保持整洁，材料、物品放置有条不紊，用完应擦净，放回原处。在实训室内应保持安静，不做与实训无关的事情，如玩手机、听音乐、吃零食等。

3、严格的依据仪器操作规程，正确操作仪器，一切操作以安全为前提。

4、自觉爱护实训室所有设备，不得在实训室设备上乱刻乱画。不得人为损坏实训室设备，不得随意挪用或外借实

训室内设备。

5、实训室内严禁使用明火，就座后不得任意往返走动。

6、实训时若发现仪器设施出现故障或异样状况，应立刻封闭电源开关，并实时向实训室管理人员报告。不得私自办理、或不报告就私自改换仪器。

7、实训结束后，要关闭电源、关好门窗、整理好仪器设施，以确保安全，并打扫卫生。

六、现场应急处置要求

1、如实训室失火，一定要沉着、不要惊慌，要根据起火原因与火势大小，及时采取以下措施:立即关掉电源，迅速选用适当的灭火器，将刚起的火扑灭。及时联系实训室的责任老师，立刻组织学生疏散到操场。

2、如发生意外事故，管理人员应立即予以制止并采取基本的救治措施。同时，立即报告学校安全处，情况严重者，拨打“120”急救电话。

形体房实训室安全操作规程

1. 进入舞蹈室必须更换舞鞋或室内鞋。不得穿室外鞋或光脚进入舞蹈室。
2. 禁止携带尖锐物、颗粒物、化学药水和有毒有害物品进入舞蹈室，防止意外伤害事件发生。
3. 禁止在舞蹈室吸烟、燃点蚊香、蜡烛和使用火烛。
4. 禁止在舞蹈室喝水和吃东西。
5. 禁止在舞蹈室吐唾沫、吐痰和扔脏物。
6. 禁止脏手和脚在墙壁上触摸，禁止在舞蹈室乱写滥画。
7. 禁止碰撞和倚靠壁镜，防止玻璃破碎伤人。
8. 禁止在舞蹈室内嬉戏和追逐打闹，防止摔伤和碰伤。
9. 禁止学生触摸电源开关插座和电器防止摔伤和碰伤。
10. 禁止学生触摸电源开关插座和电器，注意用电安全。
11. 教育学生爱护舞蹈室和学校的财产，损坏者照价赔偿。
12. 坚持科学训练，防止学生在训练中受伤。

13. 听从老师指挥，防止意外事故发生。

汽车实训室消防安全规程

1. 消防设备必须齐全有效，性能良好，不准挪用。
2. 实训室内严禁烟火，严禁明火作业，禁止携带打火机、火柴及其明火进入作业区域。
3. 电气焊操作要严格与其它作业去防护,作业完成要彻底清理操作现场，消除火灾隐患。
4. 实训室内严禁存放易燃、易爆物品。
5. 实训洗件及工具用油做到随用随领，清洗后的废油应放在规定的容器内，按照规定的地点存放，统一处理。
6. 车辆维护保养回收实的废油应放入规定的容器内，按照规定的地点存放，统一处理。
7. 下课后，必须由专人切断实训室的总电源。
8. 禁止稀料等易燃化学品存放。

汽车举升机安全操作规程

- 1、举升的车辆不得超过该产品的额定举升重量。
- 2、使用前应清除举升机附近妨碍作业的器具及杂物，并检查操作手柄是否正常操作机构灵敏有效，液压系统不允许有爬行现象。
- 3、举升过程中严禁车下和车内有人，举升时人员应离开车辆，举升到需要高度时，必须插入保险锁销，并确保安全可靠才可开始车底作业。非使用人员未经允许不得操作本设备。
- 4、当举升机长期停止使用或下班后，应将控制盒电源切断。
- 5、应将车辆较重部件置于短托臂上。
- 6、举升车辆时，将托臂放到被托汽车合适位置后，再分别转动四只橡胶托盘，使四只托盘距车身位置相等，再按上升按钮，当车离地面 10cm 左右时，应检查托盘位置，并晃动下车辆，检查是否安全，确信安全后，方可继续工作。

- 7、液压举升上升后，其安全保险锁止手柄必须朝上。
- 8、发现操作机构不灵，电机不同步，托架不平或液压部分漏油,应及时报修，不得带病操作。
- 9、举升机应半年由专业工程师进行维护保养，油量不足应及时加注相同牌号的压力油。
- 10.作业完毕应清除杂物,打扫举机周围以保持场地整洁。

学校健身房安全操作规程

为方便全校师生落实健身活动，增强身心健康，学校专设健身房。为加强管理，确保有一个文明、安静、舒适的健身环境，健身房使用特作如下管理规定：

- 1、健身房是全校师生健身的场所，属于公共活动场所。
- 2、健身房内的任何器材一律不予外借。
- 3、健身房是全校师生健身活动的场所。为预防安全事故发生，学生需在老师的带领下进入健身房健身。
- 4、师生在使用跑步机时，请勿直接穿皮鞋（尤其是带钉的皮鞋）跑步，以免磨损皮鞋和跑步器械，同时也避免运动中脚踝受伤。
- 5、健身房的使用人员和管理人员要遵守学校用电管理规定，严禁私自乱拉电线，严禁增加用电设备。
- 6、健身房内的活动用具，只供在本室内使用，师生要爱护健身器材和公共设施，严禁用器材打闹取乐，严禁乱扭乱扳。健身结束后要自觉放回原处。若有违反操作规程，

随意拆卸器材等人为原因造成器材损坏者须按价赔偿。

7、师生健身应按照操作规程使用健身器材，应掌握正确使用方法。初次使用者应主动向管理人员咨询正确使用方法，避免因使用不当而造成事故。

8、师生健身要科学使用体育器械，根据自身条件循序渐近，要量力而行。注意自我保护，确保人身安全。健身前要先熟悉器械使用方法，做到规范使用，保障安全。健身时要摘下钥匙串和手机等硬物，以防伤害身体和扎坏器械座、背软垫。

9、师生在健身时要保持室内卫生整洁，严禁在健身房内吸烟，吃瓜果等零食。请勿随地吐痰，不得丢弃纸屑等垃圾。饮料瓶（罐）请随时带走，共同创建文明和-谐的活动场所。

10、教职工在健身时要讲究文明、秩序，互相关照，不得喧哗，不得干扰正常教学秩序，影响学生上课。人多时，要互相谦让，交替使用活动器械，不可一人长时间独自占

用。勿赤膊，勿穿拖鞋入内健身。师生健身要自觉遵守学校规定的作息時間，時間一到，停止一切活動，做到人走燈熄，關閉所有電器。健身時嚴禁隨意搬動、撥弄電器和滅火設備。

11、師生健身要自覺服從管理人員管理，尊重管理人員的勞動。

12、健身房管理人員要切实負起責任，把安全放在第一位，在規定時間開、關門，並做好安全防火工作，加強電器管理。活動結束後，管理人員要及時整理活動器械，設備擺放整齊，關好門窗，各種電器設備要切斷電源。

计算机实训室安全操作规程

目的：

为加强计算机的管理,充分发挥计算机的辅助教学作用,确保教学秩序的正常进行,特制定本制度。本制度所称的计算机是指:主机、显示器、键盘、鼠标、交换机、电源线、网线以及计算机实验室内所有的计算机网络设施和附属设备,包括外来设备,与各类应用软件等组织与管理。计算机的使用与管理实行统筹规划、统一标准、统一管理、分层负责。

适用范围：

本制度适用于学校各计算机实训室

机房安全操作规程：

1. 自觉遵守机房清洁卫生。不准大声喧哗,不得乱扔纸屑、杂物等,禁止吐痰、吃零食。严禁在机房内饮食和存放食物,以防发生鼠害。
2. 上机者需按指定内容上机,并做好上机登记记录。

3. 加强防火防漏电意识，开机时如发现计算机故障，应立即报告指导教师，重新调整机位；如果发现故障而未及时上报的，涉及到的一切责任由该生负责。
4. 进入机房后按编位就座，上课按老师指定的座位上机，遵守课堂纪律，不得高声言谈，四处走动。上机过程中要保证出口畅通，指挥学生打开门窗，并在课程结束后，关好门窗。
5. 为防止网络病毒感染、造成网络系统瘫痪，外来磁盘一律不准带进机房。操作电脑应按照学习规定内容进行。未经老师许可，不得私自带游戏盘或来历不明的磁盘进行非法操作。
6. 不得随意删除计算机上的文件，如对公用程序软件刻意造成损坏者，将停止其上机并交由学校处理。
7. 在机房内不得乱插拔电源线及鼠标、键盘线，不得频繁开启电脑的电源开机(POWER 键)，严禁在电脑通电状态下拔插各种设备插件，按正确的操作顺序关机。

8. 在学习期间,如有机器冒烟,异响等异常情况,应及时关机,并向老师报告,等待处理。
9. 实验中,凡人为损坏机器、设备及用具、工具时,应追查责任,给予批评教育,并按有关规定办理赔偿手续。
10. 上机前要检查计算机,发现损坏要向老师报告,损坏责任为上一次上机者,将不追究别人责任,自己损坏的要主动报告并承担责任,要求赔偿的一定要赔偿。
11. 遵守操作规程,注意安全,防止意外事故发生,下课后,必须将设备摆放整齐并关闭电脑及显示器,经检查无误后方可离开。
12. 实训室卫生一日一扫,由上课班级负责,管理员进行检查并纳入各班卫生评比内容。

